



ЗАПОВЕД

№ 506

03.07.2023г., гр.Пазарджик

Подписаната ЕЛЕОНОРА СЕРАФИМОВА – Административен ръководител - председател на Окръжен съд – Пазарджик на основание чл.86, ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт и Решение на Общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Пазарджик по протокол № 6/03.07.2023 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за образуване и разпределение на постъпващите дела в Окръжен съд – Пазарджик, в сила от 03.07.2023г.

Правилата се съхраняват от съдебния администратор, като всички съдии и съдебни служители имат неограничен достъп до тях.

Системният администратор да публикува Правилата на интернет страницата и на вътрешния сайт на Окръжен съд – Пазарджик.

За утвърдените Вътрешни правила да се уведомят съдиите и съдебните служители.

(ЕЛЕОНОРА СЕРАФИМОВА)

Административен ръководител –
председател на ОС - Пазарджик



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК**

УТВЪРЖДАВАМ:
(ЕЛЕОНОРА СЕРАФИМОВА)
Административен ръководител-
председател на ОС-Пазарджик

Утвърдени със Заповед № 506/03.07.2023г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА В
ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Настоящите правила се издават и утвърждават на основание чл.9 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/, чл.35, ал.5 от Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от Пленума на Висш съдебен съвет.

(2) С настоящите правила се определя организацията и реда на постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела в Окръжен съд – Пазарджик.

Чл.2 Делата по реда на тези правила се образуват и разпределят от:

(1) Административния ръководител – Председател на ОС-Пазарджик;

(2) Заместник административен ръководител – ръководител на Наказателно отделение, заместник административен ръководител – ръководител на Търговско отделение, както и дежурните съдии през почивните и празнични дни;

(3) Служители по чл.35, ал.5 от ПАС определени със заповед на Административния ръководител – председател на съда.

Чл.3 По реда на тези правила се определят докладчици по всички видове съдебни дела, образувани в съда, както и се избира докладчик или член – съдия в съдебен състав, когато обективни причини налагат това.

Чл.4 (1) При невъзможност за извършване на избор на съдия-докладчик на чрез случаен подбор поради технически причини – недостъпност на ЕИСС за повече от 24 часа, административния ръководител – председател на Окръжен съд-Пазарджик, определя чрез своя заповед друг метод за извършване на разпределението.

(2) След възстановяване на достъпа до системата изборът на съдия докладчик от ал.1 се въвежда по електронното дело чрез режим „Ръчно разпределение“.

(3) Съдебни заседатели, участващи в състава на съда по дела, се определят на случаен принцип в ЕИСС от съдебните секретари, в случай на отсъствие – от заместващия служител.

Чл.5 (1) Заповедите и разпорежданията на административен ръководител – председател, свързани с разпределение или преразпределение на конкретни дела се прилагат към хартиеното дело и към електронното дело в сканиран вид.

Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл.6 (1) Образоването на съдебните дела се извършва в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

(2) Разпределението на съдебни делата се извършва на случаен принцип в ЕИСС, в рамките на съответно отделение на ПзОС, съобразно поредността на

постъпването им по материя и видове дела и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне, както следва:

1. При постъпване в съда, входящите документи се описват във входящия дневник и се номерират последователно.

2. Съдебни дела се образуват и разпределят в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден.

(3) За всяко разпределение се изготвя протокол, подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП).

(4) Протоколите, генерирани от модула за случайно разпределение в ЕИСС се разпечатват на хартиен носител и подписват от разпределящия, след което се прилагат към съответното дело.

(5) Лицето, извършило разпределението в ЕИСС и подписало хартиения носител не може да се различават.

(6) За образуването и разпределението на съдебни дела в ОС-Пазарджик се определят групи на разпределение, статистически шифър, група по натовареност и процентно натоварване на съдия в групата на разпределение.

(7) Въвеждане на отсъствие на съдия в ЕИСС – болнични дни, отпуск и др., касаещи разпределението на съдебни дела се извършват от системните администратори на ПзОС.

Чл.7 През съдебната ваканция се разглеждат дела, съгласно чл.329 от ЗСВ, посочени изрично в Заповед от Административния ръководител, като се разпределят измежду съдиите, които са на работа, съгласно утвърден график. Всички останали дела, които постъпват през съдебната ваканция се разпределят на случаен принцип между всички съдии.

Чл.8 По време на съдебната ваканция дежурен съдия от съответното отделение, съгласно утвърден график от Административния ръководител на съда администрира текущия доклад на отсъстващите съдии.

Чл.9. През почивните и празнични дни делата се разпределят от дежурен съдия съобразно утвърден график за дежурствата от Административния ръководител, като дежурните съдии имат достъп до ЕИСС с КЕП, потребителско име и парола.

Чл.10 Произнасяне на съда по молби при открито производство по несъстоятелност - при отсъствие на съдията, който разглежда делото, председателят на съда по несъстоятелността определя друг съдия, който да разглежда делото по време на отсъствието.

Чл.11 Промени и настройки в програмния продукт, касаещ разпределението на делата се извършва само от системен администратор въз основа на изрично писмено разпореждане /заповед/ на Административния ръководител–Председател Окръжен съд – Пазарджик или неговите заместници.

Чл.12 (1) Натовареността на Административния ръководител – председател на Окръжен съд – Пазарджик, на заместниците му, на съдия – наставник и др. съдии с организационни функции, се определят с решение на Общото събрание на съдиите в ПОС, при спазване на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС.

(2) Натовареността на останалите съдии се определя съгласно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС.

(3) До приключване на делото ръководителят на съответното отделение коригира първоначално определения коефициент за тежест по всички видове дела по писмено искане на съдия-докладчика по делото, съобразно изчерпателно

посочените критерии в Контролния лист (Приложение №7) по делото, като го увеличи или намали.

(4) В случай, че са налице едновременно критериите за увеличаване и намаляване на коефициента за тежест на делото, то първо се прилага корекцията за увеличаване, а така получената стойност се коригира с намаляващ коефициент.

Глава трета ВИДОВЕ ДЕЛА

Чл.13. В Окръжен съд-Пазарджик се образуват следните видове наказателни дела:

(1) Наказателни дела от общ характер - по обвинителни актове, внесени споразумения от прокурора, по молби за трансфер на наказателно производство от други държави по чл.478, ал.1, т.2 по реда на НПК и решения на ВКС за възобновяване на производството и др.

(2) Частни наказателни дела - по частни жалби и протести по НПК, по жалбите срещу мярката за неотклонение "задържане под стража", по молби за реабилитация, по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, по всички искания към съда в досъдебното производство, по производствата във връзка с изпълнение на наказанията, по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела; по молби за определяне на общо наказание; по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции и други искания за органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления, европейска заповед за разследване.

(3) Административно-наказателни дела - по жалби срещу наказателни постановления, по Указа за борба с дребното хулиганство, по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия, по предложения по чл. 78а НК;

(4) Въззивни наказателни дела – по въззивни жалби, протести и решения на ВКС за възобновяване на производството;

(5) Въззивни частни наказателни дела – по частни жалби и протести срещу определения/разпореждания на първоинстанционния съд;

(6) При наличието на един от долуизброените критерии **да се образува НОХД с фактическа и правна сложност:**

- НОХД с повече от трима подсъдими;
- НОХД с повече от 20 свидетели;
- НОХД с обем писмени доказателства над 3000 страници;
- НОХД с над 5 експертизи

(7) В случаите на чл.384а, ал. 1 от НПК, споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува в ново дело – НОХД - споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението. След приключване на делото (образувано по споразумението), същото се прилага незабавно към НОХД (образувано по обвинителния акт), като съдия-докладчик се избира измежду останалите съдии“.

Чл.14 В Окръжен съд-Пазарджик се образуват следните видове граждански дела:

I. Първоинстанционни граждански дела:

(1). **Граждански дела** - по всички иски молби от гражданско-правен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение/определение;

(2). **Частни граждански дела** - по всички молби от гражданско правен характер, включително касаещите случаи на съдебна администрация, по които съдът се произнася с определение или заповед, по делегация на българските и чуждестранни съдилища по граждански дела.

(3). **Молби по чл.255 ГПК**, се образуват като първоинстанционни частни граждански дела и се разпределят на случаен принцип измежду въззивните граждански съдии, които се произнасят по молбата еднолично.

II. Второинстанционни граждански дела:

(1). **Въззивни граждански дела** – по постъпили въззивни жалби против съдебни решения, постановени по първоинстанционни граждански дела; по жалби против действия на ДСИ/ЧСИ. Въззивните дела са от същия характер, какъвто е характерът на делото, по което е постановен атакуваният съдебен акт.

(2). **Въззивни частни граждански дела** - по постъпили въззивни частни жалби срещу:

- определения и разпореждания, постановени по първоинстанционни граждански дела /вкл. такива постановени в заповедно производство по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК/;
- срещу отказ на съдии по вписвания;
- възражения по чл. 423 ГПК;
- искания по чл.23, ал.3 ГПК;

Чл.15. В Окръжен съд-Пазарджик се образуват следните видове търговски дела:

(1) **Първоинстанционни търговски дела** – по всички молби и жалби в производствата по чл.365 ГПК и по несъстоятелност, срещу отказ за вписване в търговския регистър и др.;

(2) **Частни търговски дела** – по всички молби, жалби и възражения, по които съдът се произнася с определение или разпореждане, когато предметът е търговски спор.

(3) Възраженията по реда на чл.690 от ТЗ се разглеждат в производството по несъстоятелност.

Чл.16 В Окръжен съд-Пазарджик се образуват следните видове фирмени дела:

(1). по искания по реда на чл. 9а от ЗНЧ, чл. 49 КТ, чл. 8 от ЗЖСК, чл. 62 от ЗАДв, чл. 148 КСО, чл. 221 КСО, чл. 20 от ЗВ, чл. 15 от ЗСН и др.

(2). При постъпили искания за вписване на промени по фирмени дела, образувани и разпределени в ЕИСС, по всяко новопостъпило заявление се извършва ново разпределение на принципа на случайния подбор чрез опцията „автоматично“.

(3) При постъпили искания за вписване на промени по вече съществуващи дела, образувани и разпределени в програмата ЦССРД, по всяко новопостъпило заявление се извършва преразпределение на делото на принципа на случайния подбор чрез опцията „автоматично“.

Глава четвърта
ИЗКЛЮЧЕНИЯ ОТ ПРИНЦИПА ЗА СЛУЧАЙНО
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 17. Принципът на случайния избор не се прилага за следните видове дела:

(1) За бързите производства, които се разглеждат от дежурните съдии от Наказателна колегия по предварително утвърден от административния ръководител на съда график, а именно:

а) искания за първоначално вземане на мерки за неотклонение по чл.62 и чл.63 от НПК, както и „задържане под стража“ по ЗЕЕЗА;

б) въззивни жалби против определения по чл.62 и чл.63 от НПК и по чл.65 ал.7 от НПК;

в) жалби по чл.61 ал.3 от НПК;

г) искания по чл.67 ал.2 от НПК;

д) искания за одобряване и разрешаване на обиск, претърсване и изземване в досъдебното производство;

е) искания за разпит пред съдия, провеждан в досъдебното производство;

ж) по чл.11 ал.4 от НРИСПР

з) производство по УБДХ и по ЗООРППСМ

и) по чл.66 от НПК /последници от неизпълнение на МНО; по чл.68, ал.4 от НПК /забрана за напускане пределите на страната;/ по чл.69 НПК /отстраняване на обвиняемия от длъжност;/ по чл.70 НПК за изследване в психиатрично заведение/;

й) по чл.72 и чл.73 НПК /обезпечения;/ по чл.111, ал.3 НПК /вещи-обжалване отказ на прокурора;/ по чл. 146 ал.3 от НПК / разрешение за вземане на образци за сравнително изследване;

к) по дежурство се разпределят и следните дела:

- Дела по чл. 159а от НПК;

- Дела по чл.69 а, ал.4 от НПК;

- Дела по чл. 120, ал.5 от НПК;

- Дела по чл. 133, ал.3 от НПК;

- Дела по чл. 149, ал.6 от НПК;

- Дела по чл. 182, ал.3 от НПК;

- Дела по чл.36, ал.2 вр. ал.1 от ЗЕЗР

л) и други дела.

Наказателни и административно-наказателни дела

Чл. 18 (1) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя чрез опцията „Ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик, група „Върнати дела след администриране“.

(2) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело, то продължава под същия номер и се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик в съответната деловодна система.

(3) При отмяна на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се образува под нов номер и разпределя на случаен

принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав/, постановили отменения съдебен акт.

(4) При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя чрез опцията „Ръчно“ на първоначалния съдия-докладчик, група „Върнати дела след администриране“.

(5) Жалбите по чл. 213, ал.4 от НПК и чл.243, ал. 4 и ал. 7 от НПК се разпределят с режим „Автоматично“, като при постъпване на нови жалби по същото досъдебно производство, делото се разпределя чрез опцията „Ръчно“ на същия съдия - докладчик.

(6) При частните наказателни дела, по които съдът дължи незабавно произнасяне или разглеждане, които се разглеждат от дежурен съдия от Наказателна колегия по предварително утвърден от административния ръководител на съда график, делото се разпределя чрез опция „по дежурство“. В случай на постъпване на голям брой дела от този вид за деня или участие в съдебно заседание на дежурния съдия, заместник административния ръководител – Зам. председател на съда и Ръководител на НО, а при негово отсъствие заместващия го Зам. председател или Председателя на съда, може да определи втори дежурен съдия от Наказателна колегия по конкретни дела на случаен принцип чрез ЕИСС.

(7) Искания във връзка с мерките за неотклонение в досъдебното производство:

а) при постъпване на първо искане по чл.64, ал.1 от НПК за първоначално вземане на мярка за неотклонение „задържане под стража“ по дадено досъдебно производство – делото се разпределя по дежурство.

б) при всяко следващо искане по мерките за неотклонение по същото досъдебно производство, независимо дали се касае за искане по чл.64, ал. 1 от НПК за вземане на първоначална мярка за неотклонение или за такова по чл.65 от НПК за изменение на мярката в по-лека, делото се разпределя „Автоматично“ между всички съдии от наказателна колегия. При това, ако искането е по чл. 64, ал. 1 от НПК, от разпределението се изключват съдиите, които поради ангажираност не могат да разгледат искането незабавно, както изисква чл.64, ал.3 от НПК.

в/ всяко следващо искане по мерките за неотклонение по същото досъдебно производство се разпределя „Автоматично“ между двамата съдии, произнесли се по исканията по предходните две точки, а при невъзможност за това, поради отсъствие на съдиите Административният ръководител-председател на съда определя начина за определяне на съдия – докладчик.

(8) Делата по ЗСРС се разпределят от Заместник административния ръководител-заместник председател на съда и Ръководител на Наказателно отделение, като по тези дела се произнася Административния ръководител-председател на съда, или оправомощен от него заместник председател.

(9) При молби за определяне на общо наказание за няколко престъпления, както и за реабилитация, делото се разпределя ръчно за разглеждане от съдията-докладчик по делото на последния постановен съдебен акт. При невъзможност, изборът става между всички съдии от наказателно отделение на случаен принцип“

(10) В случаите, когато в специален закон (ЗЕЕЗА, ЗПИИРКОРНФС и др.) е предвидено първоинстанционното производство да се развие в състав от трима съдии, съдията-докладчик се избира на принципа на случайния подбор чрез опцията „автоматично“, като за попълване членовете на състава се преминава към

ръчен избор с въвеждане на съдиите от съответните постоянно действащи въззивни наказателни състави, утвърдени със заповед на административния ръководител. При наличие на обективна невъзможност за участие по делото на член от постоянно действащия въззивен състав, за член на състава по делото се избира друг съдия от наказателна колегия чрез опцията „автоматично“.

Граждански, търговски и фирмени дела

Чл. 19 (1) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, вкл. и когато след проведена процедура по реда на чл.122 ГПК, делото е върнато отново на ОС-Пазарджик, то продължава под същия номер и се разглежда от първоначално определения докладчик в съответната система.

(2) При връщане на делото на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, включително когато делото е върнато на Агенция по Вписванията – ТРРЮЛНЦ за надлежно изпълнение на процедурата по чл.25, ал.2 ЗТРРЮЛНЦ, както и в останалите случаи съобразно чл.80, ал. (10) от Правилника за администрация в съдилищата, при повторно постъпване в съда на жалбите, то се образува под нов номер и разпределя чрез опцията „Ръчно“ на първоначално определения докладчик в група „Върнати дела след администриране“.

(3) При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя чрез опцията „Ръчно“ на първоначално определения съдия-докладчик.

(4) При постъпване на молби за обезпечение на иск по реда на чл. 390 ГПК, молби по чл.19, ал.5 от ЗТРРЮЛНЦ във вр. чл.536 ГПК и др., делото се разпределя на дежурния съдия съгласно утвърден график от Административния ръководител на съда, който да разгледа и да се произнесе по молбата в установения от закона срок.

(5) При отсъствие на съдията – докладчик и постъпване по висящо дело на негов доклад на молба по реда на чл.389 ГПК, молба по чл. 420, ал.5 ГПК и др., същите се разглеждат от дежурния съдия съгласно утвърдения график.

(6) Исковете по чл.694 от ТЗ, исканията за отмяна на решение на събрание на кредиторите по съдебен ред по чл.679 от ТЗ, както и исковете за попълване масата на несъстоятелността по чл.649 ТЗ във вр. с чл. 645, чл.646, чл. 647 ТЗ и чл.135 ЗЗД, свързан с производството по несъстоятелност, се разпределят на случаен принцип, без участието на съдия-докладчик по делото за несъстоятелност.

ПОВТОРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЕЧЕ РАЗПРЕДЕЛЕНО ДЕЛО

Чл.20 (1) В случай на отвод по дадено дело от всички съдии на съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, както следва :

а) При невъзможност за избор на съдия-докладчик между съдиите от ВГО, същото се разпределя първо между съдиите от ТО, а при невъзможност за избор и от това отделение – между съдиите от НО.

б) При невъзможност за избор на съдия-докладчик между съдиите от ТО, същото се разпределя първо между съдиите от ВГО, а при невъзможност за избор и от това отделение – между съдиите от НО.

в) При невъзможност за избор на съдия-докладчик между съдиите от НО, същото се разпределя между всички съдии от останалите отделения.

(2) При отвод на всички съдии от Окръжен съд-Пазарджик, делото се прекратява и се изпраща до горестоящия съд за определяне на друг равен по степен съд.

Чл.21 При внезапно отсъствие поради временна неработоспособност или други причини на съдия от ТО, администрирането на делата на отсъстващия съдия се извършва от дежурния съдия в отделението, съгласно утвърден график.

Чл.22 При внезапно отсъствие поради временна неработоспособност или други причини на съдия от ВГО, администрирането на делата на отсъстващия съдия се извършва от съдия в съответното отделение, определен със заповед на административния ръководител-председател на съда.

Чл.23 (1) При отсъствие поради временна неработоспособност или други причини на съдия от ВГО, същият се замества в насрочено открито съдебно заседание от съдия от същото отделение, определен със заповед на административния ръководител-председател на съда.

2) При отсъствие поради временна неработоспособност или други причини на съдия-докладчик от ВГО, делата на негов доклад насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание се разпределят на случаен принцип между съдиите от съответния въззивен състав. Неприклучилите дела към момента на връщане на първоначално определения съдия- докладчик му се преразпределят за продължаване на разглеждането им.

(3) Когато е налице необходимост от произнасяне в закрито заседание по ВГРД и ВЧГРД, по което отсъства член на постоянния състав (без докладчика), произнасянето се извършва с участието на заместващ съдия, определен със заповед на административния ръководител-председател на съда. При отпадане на причината за отсъствие на замествания, разглеждането на ВГРД и ВЧГРД продължава с участието на постоянния член на състава.

Чл.24 (1) При отсъствие на съдия-докладчик от ТО, поради внезапно заболяване или други причини за участие в съдебно заседание, заместващ съдия се избира измежду съдиите от ТО на случаен принцип чрез преразпределяне на първото от насрочените за деня дела, като се издава заповед от административния ръководител-председател на съда.

(2).Когато се налага заместване на съдия-докладчик от ТО за участие в няколко поредни съдебни заседания, разпределението за всяка следваща дата на съдебното заседание се извършва при изключване на предходно избрания/те съдия/и.

(3).Когато делото не приключи с участието на заместващия съдия, а е отложено за друга дата, производството продължава с участието на първоначално определения докладчик, когато причините за отсъствието му са отпаднали до следващото насрочено съдебно заседание.

(4).При обявяване на делото за решаване от заместващия съдия, същото му се преразпределя ръчно в ЕИСС .

Чл.25 Избор на съдия за администриране и произнасяне по молби и искания по приключили дела на доклад на съдии, които не правораздават вече в съда поради пенсиониране, напускане и др. се извършва на случаен принцип в съответната програма между всички съдии в отделението. Делата, които вече са преразпределени със заповед на административния ръководител, продължават да се разглеждат от вече определения докладчик.

Чл.26 При разпределение на делото между съдиите, разпределящият следва да прецени дали са налице предпоставки за отвод, които са безспорни: съпрузи-

адвокати, близки роднини, предишно произнасяне по същество на спора. При наличие на такива обстоятелства съответният съдия следва да бъде изключен от разпределението.

Чл.27 При образуването на всички видове дела, ако разпределящият не е преценил правилно наличието на посочените предпоставки и не е изключил съответния съдия, съдията-докладчик, на който е разпределено делото, при наличие на горните обстоятелства следва да върне делото за ново разпределение, без да постановява отвод.

Чл.28 При отсъствие на съдия във връзка с планиран платен годишен отпуск извън съдебната ваканция, същият може да посочи свой заместник в молбата си за отпуск. След анализ на натовареността и служебната ангажираност на предложения заместник, административния ръководител-председател на ОС-Пазарджик издава заповед за разрешаване на платен отпуск, в която определя заместник на отсъстващия. Въз основа на издадената заповед, делата на доклад на отсъстващия съдия се докладват и администрират от заместващия го.

Анулиране на съдебно дело

Чл.29 (1) Анулиране на дело се извършва при допускане на техническа грешка при образуването му.

2) Анулиране на съдебно дело се извършва в ЕИСС, ако е възможно технически.

3.) При техническа невъзможност за анулиране делото се прекратява.

4.) Лицето допуснало техническата грешка изготвя доклад до административния ръководител – председател на ОС-Пазарджик или негов заместник.

5.) По преценка на административния ръководител – председател на ОС-Пазарджик или негов заместник се издава заповед за анулиране на съдебното дело.

6.) Анулирането на съдебно дело се извършва от системния администратор.

7.) За всяко анулирано съдебно дело се изготвя протокол за анулиране подписан както електронно, така и на хартиен носител.

8.) В съда се води електронен и хартиен регистър на анулираните дела.

9.) Протоколите се съхраняват от административния секретар ведно със всички книжа свързани с анулирането на съдебното дело до края на календарната година, след което се архивират.

Глава пета ОТЧЕТНОСТ

Чл.30. Протоколът от проведеното случайно разпределение на делото отразява входящия номер и датата на инициращия документ, по който е образувано делото; номер и година на делото; точен вид на делото; групата на разпределение; статистическия шифър; групата по натовареността; разпределен съдия; начинът по който се извършва избора на докладчик /”Автоматично“, „Ръчно“, „Дежурен“/, евентуална замяна на определен съдия-докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и от кого е извършено разпределение.

чл.31. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от административния ръководител – председател на Окръжен съд-Пазарджик.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1. За неуредените с настоящите правила хипотези организацията по разпределението на делата се урежда със заповед на административния ръководител.

§2. Настоящите правила са част от разработените в Пазарджишкия окръжен съд системи за финансово управление и контрол и са елемент от контролираната среда.

§3. Настоящите правила, ведно с приложенията към тях се утвърждават със Заповед на административния ръководител – председател на ОС – Пазарджик и отменят действащите към момента, утвърдени с Разпореждане № 418/01.06.2023 г.

§4. Утвърдените правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени, както и с Решение на Общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Пазарджик по реда на утвърждаването.

§5. Разпределените дела в ЦСРД и образувани в САС до 01.04.2021г. се довършват в САС. При необходимост от преразпределение, същото се извършва в ЦСРД.

§6. Утвърдените вътрешни правила да се публикуват на вътрешния сайт на съда и на интернет страницата на Окръжен съд – Пазарджик.